



УСТАВ

на Асоциация на специалистите по устойчивост

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Сдружение с нестопанска цел "Асоциация на специалистите по устойчивост", наричано по-долу за краткост „Сдружението“, е юридическо лице, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) Сдружението е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на Сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Сдружението ще осъществява дейността си под наименование Асоциация на специалистите по устойчивост (АСУ), на английски език: Sustainability Specialists Association (SSA), като наименованието може допълнително да се изписва и на друг чужд език.

(2) Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес и ЕИК.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл. 3. Седалището на Сдружението е гр. София, адресът на регистрация е: област София град, град София, община Столична, район Слатина, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 3, ет. 2, офис 201;

МИСИЯ И ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 4. (1) Мисията на Сдружението е чрез цялостната си дейност да работи за утвърждаване и развитие на професията на специалистите по устойчивост.

(2) Сдружението е доброволна, нестопанска организация на специалисти по устойчивост, чиито цели са:

1. Създаване на професионална и обществена среда на разбиране и положително отношение между членовете, вкл. чрез повишаване на качеството на образованието, авторитета, професионалната и обществената значимост на професията и академичните среди, които я преподават.

2. Утвърждаване на високи професионални стандарти в практиката на специалистите по устойчивост.

3. Повишаване на информираността и познанието на обществото за професията и нейните етични норми и стандарти.

4. Изграждане и развитие на информационна мрежа между професионалисти от страната и чужбина, както и сътрудничество със сродни национални и международни организации.

5. Осигуряване на възможност на всички членове да развият нови компетенции и професионални умения.

6. Изграждане на професионални връзки между академичното образование и практиката за подпомагане развитието на корпоративна устойчивост и социална отговорност в Република България.

7. Посредничество между държавните, учебните и стопанските организации за развитие на професията на специалистите по устойчивост и средата за нейното упражняване.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 5. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели са:

1. Извършва специализирани изследвания и проучвания, разработва проекти в областта на корпоративната устойчивост и обществена отговорност;
2. Издава и разпространява информационен бюлетин, справочни и други издания с образователна и практическа насоченост.
3. Установява и поддържа контакти и обменя опит с други организации и институции, международни и национални.
4. Разработва и реализира проекти.
5. Организира срещи, семинари, обучения и други публични мероприятия на територията на България и в чужбина.
6. Разработва и участва в подобни мероприятия, организирани от други организации, както и специализирани промоционални събития и празници;
7. Сътрудничи с държавните, стопанските и нестопанските структури в страната и чужбина за постигане на целите на Сдружението.
8. Изготвя, разменя и разпространява предметни, информационни, научни и научно-популярни продукти, отговарящи на целите на Сдружението като ги разпространява възмездно или безвъзмездно;
9. Организира, финансира и осъществява други дейности, свързани с целите на Сдружението.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. (1) Предметът на дейност на Сдружението обхваща: организиране на семинари, курсове, международни срещи по различни научни и практически въпроси и задачи, издаване на информационен бюлетин, поддържане на електронна страница и др.

(2) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, разрешена от закона, като приходите от тази дейност ще се използват за постигане на целите му.

(3) Предмет на допълнителната стопанска дейност може да включва:

1. Издателска дейност
2. Публикуване срещу заплащане на рекламни материали в изданията на Сдружението на организации, които прилагат стандарти за корпоративна социална отговорност и/или публикуват отчети
3. Продажба на изданията, проучванията и анализите на Сдружението
4. Извършване на други дейности срещу заплащане, незабранени от закона, подпомагащи осъществяването на целите на Сдружението.

(4) Извършването на дейността по ал.2 се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

(5) Сдружението не разпределя печалба.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. (1) Сдружението се определя като извършващо общественополезна дейност.

(2) Сдружението изготвя публичен доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. финансовия резултат.

СРОК

Чл. 8. Сдружението не е ограничено със срок.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 9. (1) Членове на Сдружението могат да бъдат български и чуждестранни дееспособни физически лица, които приемат неговия Устав, заплащат членския си внос, желаят да работят за устойчивото развитие и са утвърдени за членове на Сдружението по реда, предвиден в този Устав.

(2) Физическите лица, които могат да бъдат приемани за членове на Сдружението, трябва да бъдат специалисти с някой от следните профили:

1. специалисти по устойчивост и
2. други специалисти, които се реализират в тази област (напр., човешки ресурси, управление на околната среда, връзки с обществеността, здравословни и безопасни условия на труд, маркетинг, икономисти, ангажирани с финансово управление и други)

(3) Асоциирани членове на Сдружението могат да бъдат и студенти, които следват корпоративна социална отговорност и специалности, свързани с нея, като тяхното членство е ограничено и не носи правата по чл. 10, ред 1-3. Студентите придобиват пълните права за членство след като се дипломират и започнат да заплащат пълния размер на членския внос, определен за физическите лица по ал. 2.

Чл. 10. Членовете на Сдружението имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи;
2. Да участват в обсъждането на всички въпроси, касаещи дейността на Сдружението;
3. Да гласуват в Общото събрание;
4. Да получават информация за работата Сдружението и неговите на ръководни органи.

Чл. 11. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват Устава;
2. Да плащат определения от Общото събрание годишен членски внос;
3. Да работят и съдействат за реализиране задачите на Сдружението;
4. Да изпълняват решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

Чл. 12. (1) Членството в Сдружението е доброволно. Възникването на членство в Асоциацията на специалистите по устойчивост става чрез писмено заявление за членство и писмена препоръка от редовно отчетен за съответната година член на АСУ. Документите за членство се подават до Председателя на Управителния съвет, който своевременно уведомява членовете му за новопостъпилата заявка.

(2) В седемдневен срок УС взема решение за приемането на новия член, с обикновено мнозинство, с явно гласуване. Лицето може да ползва правата на членството си след заплащане на членския внос. Отказът на Управителния съвет подлежи на обжалване пред ОС на първата редовна сесия. Решението на ОС е окончателно.

(3) Членството се продължава за следващата година като се заплаща членски внос до 31 януари.

(4) С решение на УС може да бъде освободен от заплащане на членски внос за съответната календарна година член на Сдружението, който:

1. съществено е допринесъл с личната си дейност за реализиране целите на Сдружението;
2. е социално слаб или временно безработен, както и лице, ползващо отпуск по майчинство.
3. при други важни причини и обстоятелства по преценка на УС.

(5) УС може да вземе решение и за пълно освобождаване или редуциране на членския внос на новоприет член, чието приемане е станало през втората половина на текущата календарна година.

(6) Член, чието членство е прекратено поради неплащане на членски внос, може да бъде приет отново само след като заплати дължимата до момента на прекратяването вноса.

Чл. 13. (1) Членството в Сдружението се прекратява:

1. с едностранно волеизявление за доброволно напускане;
2. смърт на физическото лице или с поставянето му под пълно запрещение;
3. с отпадане на членството при неплащане на членски внос за две поредни години;
4. Изключване от Сдружението.

(2) Членовете на Сдружението, които уронват авторитета му, нарушават Устава или не плащат редовно членския си внос, могат да бъдат изключени от него с решение на Общото събрание. Общото събрание взема решение по предложението за изключване, след задължително изслушване на заинтересования член на Сдружението. Решението се взема с тайно гласуване и е в сила, ако за изключването са гласували най-малко 50% +1 от членовете на ОС.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14. Органи на управление на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател на Управителния съвет;
4. Изпълнителен директор;
5. Контролен съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 15. Общото събрание на членовете е върховен орган на Сдружението.

Чл. 16. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет, Изпълнителния директор и Председателя на УС;
4. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
5. Взема решение за участие в други организации;
6. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
7. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
8. Приема бюджета на Сдружението;
9. Определя размера на членския внос, както за редовните, така и за асоциираните членове на Сдружението
10. Приема годишния финансов отчет и отчета за дейността на УС;
11. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на

закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

12. Взема и други решения, предвидени в устава.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 6, 8, 10 и 11 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

(3) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

Чл. 17. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Ако в последния случай УС в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на ОС, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Информация за дата, час и дневен ред на Общото събрание се публикува на сайта на Сдружението най-малко един месец преди датата на провеждане. Поканата за участие в Общото събрание се изпраща до всички членове на Сдружението по електронната поща, на посочен от тях електронен адрес за връзка, след публикуване на информацията на сайта.

Чл. 18. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл. 19. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. Него, негов ръководител или друго йерархично свързано лице.

(3) Допуска се и гласуване с пълномощие, което може да бъде дадено писмено или по електронен път.

(4) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 20. (1) Решенията на ОС се вземат с мнозинство от присъстващите. Решенията се подписват от председателстващия ОС и от секретаря.

(2) Решения по чл. 16, ал. 1, т. 1 и 6 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 21. (1) Управителният съвет е колективен ръководен орган на Сдружението, който се състои от до девет члена, които се избират от Общото събрание измежду членовете на Сдружението за срок от четири години.

(2) Броят на мандатите на членовете на УС се ограничава до три четиригодишни мандата, от които най-много два последователни. До избирането на нов УС стария продължава да изпълнява своите функции.

(3) За членове на УС могат да се избират членове на Сдружението, които отговарят на следните критерии: членуват в Сдружението поне три години, като две от тях следва да са

последователни преди датата на избора.

Чл. 22. (1) Управителният съвет организира и ръководи всички аспекти на работата на Сдружението и решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на ОС.

(2) Управителният съвет подготвя и представя годишен отчет за дейността си, както и годишен финансов отчет пред ОС;

(3) Управителният съвет предлага бюджета и програмата за дейността на Сдружението;

(4) Управителният съвет приема нови членове на Сдружението и взема решения за изключване на членове на Сдружението в съответствие с настоящия Устав;

(5) УС може да сформира състав и да възлага задачи на работни групи, екипи или комисии, които да подпомагат изпълнението на програмата и насоките за развитието на Сдружението в съответствие с неговите цели;

(6) УС извършва подбор и предлага на ОС кандидатура за избор на Изпълнителен директор.

Чл. 23. (1) УС заседава най-малко три пъти годишно. Редовните заседания на УС се свикват от Председателя, който определя времето, мястото и дневния ред на заседанието и уведомява членовете на УС;

(2) Кворумът и мнозинството при взимане на решенията от УС се извършва по реда, определен от закона и Устава, включително и на подпис – неприсъствено;

(3) Членовете на УС са задължени да участват редовно в заседанията на ръководния орган. При системно отсъствие на член от заседанията на Управителния съвет и/или при липса на активност в работата на УС, както и при несправяне с поетите или възложени задачи, членовете на УС могат да вземат решения за отстраняването му и да предложат избор на нов член на негово място.

Чл. 24. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен и преди изтичане на мандата си с решение на Общото събрание:

а) По собствено желание, при невъзможност да изпълнява задълженията си, след едномесечно предизвестие;

б) При неизпълнение на възложените му функции, по закон, настоящия Устав и програмите на Сдружението.

Чл. 25. Управителният съвет ръководи дейността на Сдружението и решава всички въпроси, свързани с дейността му, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание на Председателя на УС и/или на Изпълнителния директор като:

1. Представява Сдружението, чрез своя Председател и/или Изпълнителен директор;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава;
4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. Подготвя и внася в ОС отчет за дейността на Сдружението;
6. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обществена полза, и носи отговорност за това;
7. Определя адреса на Сдружението;
8. Приема освобождава и изключва членове на Сдружението.
9. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
10. Определя възнагражденията по трудови и граждански договори;
11. Разкрива и закрива юридически лица, които имат за цел да подпомагат дейността на

Сдружението, определя тяхната структура, предмет на дейност, щатно длъжностно разписание, отчети и др.

12. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава.

Чл. 26. Член на УС, който е променил електронния си адрес, даден при избора му, без да е съобщил писмено на Председателя на УС новия си електронен адрес, се счита за редовно уведомен за събранието.

Чл. 27. Управителният съвет може да взема решения, ако всички негови членове са редовно поканени и присъстват повече от половината от тях.

Чл. 28. Решенията на УС се приемат с обикновено мнозинство - повече от половината от взелите участие в заседанието, освен в случаите, когато се взема решение за разпореждане с недвижимото имущество на Сдружението и за определяне реда и организиране на дейността на Сдружението, включително и тази в обществена полза. В тези случаи решение се взема единодушно от всички членове на УС.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 29. (1) Председателят на Управителния съвет е и председател на Сдружението като го представлява пред трети лица, като в случай, когато има назначен и Изпълнителен директор, двамата представляват Сдружението заедно или поотделно пред трети лица.

(3) Председателят се избира от Общото събрание за срок от 4 (четири) години, а по изключение има право на още един мандат.

(4) Председателят свиква Управителния съвет най-малко три пъти годишно и ръководи заседанията му.

(5) Председателят сключва договори от името на Сдружението с цена до размера, изрично определен от УС. Над този размер, Председателят сключва договори от името на Сдружението със съгласието на УС, дадено по реда за взимане на решенията на УС, предвиден в този Устав.

(6) Когато Сдружението няма назначен Изпълнителен директор, Председателят изпълнява и неговите функции.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 30. (1) Изпълнителният директор подпомага оперативната дейност на Сдружението като представлява заедно и поотделно с Председателя на УС Сдружението пред трети лица. Обемът на неговите права и задължения се определят с решение на Управителния съвет.

(2) Изпълнителният директор има право да получава възнаграждение за своята дейност.

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл. 31. (1) Контролният съвет се състои от 3 лица членове на Сдружението. Членовете на Контролния съвет се избират за срок от 5 години. Членовете на КС не могат да бъдат и членове на УС.

Чл. 32. (1) Контролният съвет контролира законността на действията на Управителния съвет и финансовото състояние на сдружението.

(2) Контролният съвет подготвя и внася в Общото събрание годишен доклад относно бюджета, приходите и разходите на сдружението. При подготовката на този доклад КС има пълен достъп до всички финансови и други документи на сдружението.

(3) По решение на Общото събрание Контролният съвет има право да извършва проверки, ревизии, инвентаризации, като докладва резултатите по тях на ОС.

(4) Контролният съвет приема и разглежда жалби и сигнали от членове на сдружението относно законността на действията на Управителния съвет и финансовото състояние на

сдружението.

(5) Членовете на КС могат да участват в заседанията на УС с право на съвещателен глас, ако бъдат поканени от УС. По същият начин членовете на УС могат да участват със съвещателен глас в заседанията на КС, ако бъдат поканени.

Чл. 33. (1) Заседанията на Контролния съвет се свикват не по-малко от 2 пъти годишно. Заседанията се ръководят от председателя, а ако последният отсъства - от друг член на КС. Председателят на КС е длъжен да свиква заседание на КС съвет при писмено искане на някой от членовете му. Ако председателят не свика заседание в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Контролния съвет.

(2) Контролният съвет може да взема решения, ако на заседанията му присъстват поне двама негови членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола на заседанието.

(3) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите.

(4) Контролният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Контролния съвет.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 34. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други ограничени вещни права върху движими и недвижими вещи, както и всякакви други права, които закона допуска като елементи на имущество на юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 35. Оперативното управление на имуществото се осъществява от Председателя на УС и/или Изпълнителния директор по реда, определен в Устава.

Чл. 36. Източници на финансиране на Сдружението са:

1. Членски внос;
2. Завещания, дарения и спонсорства, реклама, такси от организация на събития и други;
3. Издателска дейност и авторски и сродни права върху интелектуална собственост;
4. Реализация на национални и европейски проекти;
5. Приходи от стопанска дейност по реда на този Устав;
6. Всички други разрешени от закона способности за финансиране.

КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 37. Общото събрание и Управителният съвет на Сдружението водят книги за протоколите от всички проведени заседания. Председателстващите заседанията и лицата, изготвили протоколите, ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 38. (1) Юридическото лице с нестопанска цел се прекратява:

1. С изтичането на срока, за който е учредено;
2. С решение на върховния си орган;
3. С решение на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, когато:
 - а) Не е учредено по законния ред;
 - б) Извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
 - в) Е обявено в несъстоятелност.

(2) Решението на съда по ал. 1, т. 1 и 3 се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

(3) Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанията за прекратяване и неговите последици.

(4) В случаите на ал. 2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

Чл. 39. (1) За имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, Общото събрание на Сдружението трябва да посочи и предложи друго юридическо лице с нестопанска цел, извършващо общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, на което то да бъде предоставено.

(2) По решение на съда имуществото се предоставя на друго юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(3) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1 или 2, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел общественополезна дейност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Устав е приет на 19.10.2018 г. от Общо събрание, проведено в София и променен на 22 март 2023 г. от Общото събрание на сдружението. Уставът съдържа 9 страници.

§ 2. Списъкът на учредителите, подписали Устава, се счита неразделна част от него.

§ 3. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.

Председател на ОС от 22.03.2023 г.



/Марина Стефанова/